

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

с. Хатанга

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Таймырское муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко»», осуществляющее образовательную деятельность (далее - **образовательная организация**) на основании Устава, лицензии от "21" марта 2013 г. N 7252-л, выданной Министерством образования Красноярского края, именуемого в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующей Мазур Людмилы Николаевны  
и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего именуемого в дальнейшем "**Заказчик**", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)  
Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемого в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования ТМКДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Получение ребенком образования осуществляется в соответствии со следующим графиком посещения ребенком Учреждения:

**Ежедневно с 7.30 до 17.30 часов, выходные дни суббота, воскресенье.**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей или компенсирующей направленности.

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Оказывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы в порядке и на условиях, определенных нормативными правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

2.1.4. Предоставлять отсрочку платежа Заказчику за присмотр и уход на срок не более 10 календарных дней по его личному заявлению.

2.1.5. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.2. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию о ходе освоения Воспитанником образовательной программы, его личном развитии.

2.2.5. На меру социальной поддержки в виде полного освобождения от платы за присмотр и уход в случае и на условиях, установленных Законом Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

2.2.6. Право вносить плату за присмотр и уход за счет средств материнского (семейного) капитала согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 года № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

2.2.7. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

2.2.8. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых организацией.

2.2.9. Письменно ходатайствовать перед Организацией об отсрочке платежей за присмотр и уход за ребенком не позднее чем за 5 рабочих дней до наступления срока платежа.

2.2.10. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе Организации по различным аспектам деятельности.

2.2.11. Письменно поручить передавать и (или) забирать Воспитанника в Организацию близким родственникам.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Зачислить ребенка в Организацию не позднее трех рабочих дней со дня предоставления Заказчиком направления о зачислении ребенка в образовательную Организацию и медицинской карты ребенка путем издания соответствующего приказа.

2.3.2. Ознакомить Заказчика с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, годовым календарным учебным графиком, нормативными правовыми актами Красноярского края об установлении размера родительской платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных организациях и иными локальными нормативными актами Организации.

2.3.3. Создать Воспитаннику необходимые условия для освоения образовательной программы.

2.3.4. Ежегодно издавать приказ о переводе Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.5. Отчислить Воспитанника из Организации на основании личного заявления Заказчика в любое время либо в связи с прекращением образовательных отношений.

2.3.6. Обеспечить:

а) охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуального, физического и личностного развития. Заботиться об эмоциональном благополучии Воспитанника;

б) защиту прав ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации. Незамедлительно информировать органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав сельского поселения Хатанга о жестоком обращении Законных представителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровья Воспитанника;

в) сохранность личного имущества Воспитанника, оставленного Заказчиком в помещении групповой ячейки.

2.3.7. Не передавать Воспитанника Законному представителю, а также лицам, имеющим право в соответствии с письменным поручением Заказчика, приводить и (или) забирать Воспитанника, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.8. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной программы):

Бесплатные дополнительные образовательные услуги

---

(наименование видов услуг)

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым трехразовым сбалансированным питанием в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.3.10. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с Воспитанником в период его адаптации в течение двух дней при наличии медицинской справки.

2.3.11. Сохранять в организации место за Воспитанником и не взимать плату за присмотр и уход:

- в случае болезни, нахождения Воспитанника на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) на срок, указанный в медицинской справке;
- в связи с санаторно-курортным лечением – на период, указанный в заявлении Заказчиком и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительной причине (командировка, дополнительные отпуска, отпуска без сохранения заработной платы и иное) – на срок, указанный в заявлении Заказчика с приложением справки с места работы;
- на период карантина в Организации, проведении ремонтных работ и приостановления деятельности Организации в летний период;
- отсутствия Воспитанника в Организации в летний период на срок не более 75 дней - на основании личного заявления родителя.

2.3.12. Взимать плату за присмотр и уход за ребенком, в том числе в полном объеме в случаях отсутствия ребенка в учреждении, не указанных в пункте 2.3.11 настоящего договора.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и условия настоящего договора.

2.4.2. Принимать участие:

- в управлении Организацией, в форме, определяемой Уставом Организации;
- в организации и проведении социально-культурных, оздоровительных мероприятий с детьми, организованных Организацией.

2.4.3. Своевременно информировать Организацию о смене места жительства ребенка, об изменении контактной информации о Заказчике, а также об изменении реквизитов кредитной организации для перечисления компенсации части внесенной платы за присмотр и уход за ребенком.

2.4.4. Уважать честь и достоинство работников Организации, проявлять уважение к работникам Организации и иным участникам образовательного процесса, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками Организации.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Организации, возмещать вред, причиненный имуществу Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Информировать Организацию о предстоящем отсутствии ребенка, в том числе и в связи с его болезнью, не позднее 8 часов утра первого дня отсутствия. В случае несвоевременного информирования о предстоящем отсутствии ребенка плата за присмотр и уход начисляется в полном размере до дня получения Организацией информации об отсутствии ребенка.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать (либо обеспечить передачу ребенка близким родственникам в соответствии с письменным поручением) ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.9. Приводить ребенка в Организацию в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска Заказчика и в случаях, предусмотренных пунктом 2.3.11 настоящего договора.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Заказчик, ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца, обязан вносить на расчетный счет Учреждения плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере, установленном нормативным правовым актом Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого района.

Размер платы, взимаемой за содержание ребёнка в ДОУ, составляет **935 руб.**, в месяц и определяется Постановлением администрации Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района от 26.12.2018 № 1524 «Об утверждении Положения о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования». Изменения в части размера платы оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Взимать плату за присмотр и уход за ребенком, в том числе в полном объеме в случаях отсутствия ребенка в учреждении, не указанных в пункте 2.3.11 настоящего договора;

3.4. В случае внесения родительской платы за счет средств материнского (семейного) капитала, устанавливается следующий порядок оплаты и перерасчета:

- первый платеж за счет средств материнского (семейного) капитала (далее - МСК) производится территориальным органом Пенсионного фонда РФ не позднее чем через 2 месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами МСК, а последующие платежи – в соответствии со сроками, указанными в договоре, при этом оплата производится одновременно из расчета умножения установленной платы на количество месяцев подлежащих оплате в текущем году;
- 3.4.2. до перечисления Пенсионным фондом РФ первого платежа за счет средств МСК, оплата производится за счет средств Родителя в сроки, установленные пункте 3.2 настоящего договора;
- далее оплата за счет средств МСК производится один раз в текущем году в срок до

за весь текущий год (но более срока окончания действия договора), за минусом двух летних месяцев (месяцев приостановления деятельности Учреждения в летний период).

- в случае внесения родительской платы за счет средств МСК перерасчет, перечисленных территориальным органом Пенсионного фонда РФ средств МСК производится два раза в текущем году Бухгалтерией Организации по договору, заключенному между Организацией и Бухгалтерией:

а) в срок до 01 июля текущего года (перерасчет производится за первое полугодие текущего года;

б) в срок до 01 февраля текущего года (перерасчет производится за второе полугодие текущего года).

- сумма средств, образовавшиеся в конце года, перечисленные территориальным органом Пенсионного фонда РФ, превышающие фактические расходы Организации на содержание ребенка, учитываются при последующих платежах;
- в случае расторжения настоящего договора средства МСК, перечисленные территориальным органом Пенсионного фонда РФ на лицевой счет Организации в соответствии с договором и превышающие сумму фактических расходов на содержание ребенка в ТМКДОУ (неиспользованные средства), подлежат возврату Организацией в Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации;
- в случае отказа родителя от внесения родительской платы за счет средств материнского (семейного) капитала, после написания соответствующего заявления в пенсионный Фонд Российской Федерации, родитель обязуется известить Бухгалтерию в связи с таким отказом;

3.5. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» родители (законные представители) дают согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений о ребенке, его родителях (законных представителях), с целью выдачи информации из реестра муниципального имущества с. Хатанга.

Согласие действует с момента подписания настоящего договора и действует на протяжении времени пребывания ребенка в Организации. Согласие может быть отозвано родителями (законными представителями) в письменной форме.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **VII. Реквизиты и подписи сторон**

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b>	<b>ЗАКАЗЧИК:</b>
Таймырское муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко»,	
Адрес: 647460, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, с. Хатанга, улица Полярная, дом 12,	Паспортные данные:
Телефон: 8 (39191)2-14-86	серия _____ № _____
	выдан _____
	№ СНИЛС - _____
Фамилия, имя, отчество заведующей ДОУ: Мазур Людмила Николаевна	Адрес (с указанием почтового индекса): _____
ОГРН 1028400003917	
ИНН 8403000294	
КПП 840301001	
	Телефон: _____
Подпись: _____	Подпись: _____
Дата « _____ » _____ 20 ____ г.	Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

С уставом ДОУ, Основной образовательной программой дошкольного образования, лицензией ознакомлен(а)

Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_