

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с. Хатанга

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Таймырское муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко», осуществляющее образовательную деятельность (далее - **образовательная организация**) на основании Устава, лицензии от "21" марта 2013 г. N 7252-л, выданной Министерством образования Красноярского края, именуемого в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующей Мазур Людмилы Николаевны и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
Проживающего по адресу:

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования ТМКДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Получение ребенком образования осуществляется в соответствии со следующим графиком посещения ребенком Учреждения:

Ежедневно с 7.30 до 17.30 часов, выходные дни суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей или компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Оказывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы в порядке и на условиях, определенных нормативными правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

2.1.4. Предоставлять отсрочку платежа Заказчику за присмотр и уход на срок не более 10 календарных дней по его личному заявлению.

2.1.5. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.2. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию о ходе освоения Воспитанником образовательной программы, его личном развитии.

2.2.5. На меру социальной поддержки в виде полного освобождения от платы за присмотр и уход в случае и на условиях, установленных Законом Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

2.2.6. Право вносить плату за присмотр и уход за счет средств материнского (семейного) капитала согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 года № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

2.2.7. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

2.2.8. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых организацией.

2.2.9. Письменно ходатайствовать перед Организацией об отсрочке платежей за присмотр и уход за ребенком не позднее чем за 5 рабочих дней до наступления срока платежа.

2.2.10. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе Организации по различным аспектам деятельности.

2.2.11. Письменно поручить передавать и (или) забирать Воспитанника в Организацию близким родственникам.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить ребенка в Организацию не позднее трех рабочих дней со дня предоставления Заказчиком направления о зачислении ребенка в образовательную Организацию и медицинской карты ребенка путем издания соответствующего приказа.

2.3.2. Ознакомить Заказчика с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, годовым календарным учебным графиком, нормативными правовыми актами Красноярского края об установлении размера родительской платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных организациях и иными локальными нормативными актами Организации.

2.3.3. Создать Воспитаннику необходимые условия для освоения образовательной программы.

2.3.4. Ежегодно издавать приказ о переводе Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.5. Отчислить Воспитанника из Организации на основании личного заявления Заказчика в любое время либо в связи с прекращением образовательных отношений.

2.3.6. Обеспечить:

а) охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуального, физического и личностного развития. Заботиться об эмоциональном благополучии Воспитанника;

б) защиту прав ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации. Незамедлительно информировать органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав сельского поселения Хатанга о жестоком обращении Законных представителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровья Воспитанника;

в) сохранность личного имущества Воспитанника, оставленного Заказчиком в помещении групповой ячейки.

2.3.7. Не передавать Воспитанника Законному представителю, а также лицам, имеющим право в соответствии с письменным поручением Заказчика, приводить и (или) забирать Воспитанника, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.8. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной программы):

Бесплатные дополнительные образовательные услуги

(наименование видов услуг)

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым трехразовым сбалансированным питанием в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.3.10. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с Воспитанником в период его адаптации в течение двух дней при наличии медицинской справки.

2.3.11. Сохранять в организации место за Воспитанником и не взимать плату за присмотр и уход:

- в случае болезни, нахождения Воспитанника на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) на срок, указанный в медицинской справке;
- в связи с санаторно-курортным лечением – на период, указанный в заявлении Заказчиком и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительной причине (командировка, дополнительные отпуска, отпуска без сохранения заработной платы и иное) – на срок, указанный в заявлении Заказчика с приложением справки с места работы;
- на период карантина в Организации, проведении ремонтных работ и приостановления деятельности Организации в летний период;
- отсутствия Воспитанника в Организации в летний период на срок не более 75 дней - на основании личного заявления родителя.

2.3.12. Взимать плату за присмотр и уход за ребенком, в том числе в полном объеме в случаях отсутствия ребенка в учреждении, не указанных в пункте 2.3.11 настоящего договора.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и условия настоящего договора.

2.4.2. Принимать участие:

- в управлении Организацией, в форме, определяемой Уставом Организации;
- в организации и проведении социально-культурных, оздоровительных мероприятий с детьми, организованных Организацией.

2.4.3. Своевременно информировать Организацию о смене места жительства ребенка, об изменении контактной информации о Заказчике, а также об изменении реквизитов кредитной организации для перечисления компенсации части внесенной платы за присмотр и уход за ребенком.

2.4.4. Уважать честь и достоинство работников Организации, проявлять уважение к работникам Организации и иным участникам образовательного процесса, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками Организации.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Организации, возмещать вред, причиненный имуществу Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Информировать Организацию о предстоящем отсутствии ребенка, в том числе и в связи с его болезнью, не позднее 8 часов утра первого дня отсутствия. В случае несвоевременного информирования о предстоящем отсутствии ребенка плата за присмотр и уход начисляется в полном размере до дня получения Организацией информации об отсутствии ребенка.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать (либо обеспечить передачу ребенка близким родственникам в соответствии с письменным поручением) ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.9. Приводить ребенка в Организацию в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска Заказчика и в случаях, предусмотренных пунктом 2.3.11 настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Заказчик, ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца, обязан вносить на расчетный счет Учреждения плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере, установленном нормативным правовым актом Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого района.

Размер платы, взимаемой за содержание ребёнка в ДОУ, составляет **935 руб.**, в месяц и определяется Постановлением администрации Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района от 26.12.2018 № 1524 «Об утверждении Положения о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования». Изменения в части размера платы оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Взимать плату за присмотр и уход за ребенком, в том числе в полном объеме в случаях отсутствия ребенка в учреждении, не указанных в пункте 2.3.11 настоящего договора;

3.4. В случае внесения родительской платы за счет средств материнского (семейного) капитала, устанавливается следующий порядок оплаты и перерасчета:

- первый платеж за счет средств материнского (семейного) капитала (далее - МСК) производится территориальным органом Пенсионного фонда РФ не позднее чем через 2 месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами МСК, а последующие платежи – в соответствии со сроками, указанными в договоре, при этом оплата производится одновременно из расчета умножения установленной платы на количество месяцев подлежащих оплате в текущем году;
- 3.4.2. до перечисления Пенсионным фондом РФ первого платежа за счет средств МСК, оплата производится за счет средств Родителя в сроки, установленные пункте 3.2 настоящего договора;
- далее оплата за счет средств МСК производится один раз в текущем году в срок до

за весь текущий год (но более срока окончания действия договора), за минусом двух летних месяцев (месяцев приостановления деятельности Учреждения в летний период).

- в случае внесения родительской платы за счет средств МСК перерасчет, перечисленных территориальным органом Пенсионного фонда РФ средств МСК производится два раза в текущем году Бухгалтерией Организации по договору, заключенному между Организацией и Бухгалтерией:

а) в срок до 01 июля текущего года (перерасчет производится за первое полугодие текущего года;

б) в срок до 01 февраля текущего года (перерасчет производится за второе полугодие текущего года).

- сумма средств, образовавшиеся в конце года, перечисленные территориальным органом Пенсионного фонда РФ, превышающие фактические расходы Организации на содержание ребенка, учитываются при последующих платежах;
- в случае расторжения настоящего договора средства МСК, перечисленные территориальным органом Пенсионного фонда РФ на лицевой счет Организации в соответствии с договором и превышающие сумму фактических расходов на содержание ребенка в ТМКДОУ (неиспользованные средства), подлежат возврату Организацией в Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации;
- в случае отказа родителя от внесения родительской платы за счет средств материнского (семейного) капитала, после написания соответствующего заявления в пенсионный Фонд Российской Федерации, родитель обязуется известить Бухгалтерию в связи с таким отказом;

3.5. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» родители (законные представители) дают согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений о ребенке, его родителях (законных представителях), с целью выдачи информации из реестра муниципального имущества с. Хатанга.

Согласие действует с момента подписания настоящего договора и действует на протяжении времени пребывания ребенка в Организации. Согласие может быть отозвано родителями (законными представителями) в письменной форме.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до «_____» _____20____ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
Таймырское муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко»,	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Адрес: 647460, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, с. Хатанга, улица Полярная, дом 12, Телефон: 8 (39191)2-14-86	Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____
	№ СНИЛС - _____
Фамилия, имя, отчество заведующей ДОУ: Мазур Людмила Николаевна	Адрес (с указанием почтового индекса):
ОГРН 1028400003917	
ИНН 8403000294	
КПП 840301001	
	Телефон: _____
Подпись: _____	Подпись: _____
Дата « _____ » _____ 20 ____ г.	Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

С уставом ДОУ, Основной образовательной программой дошкольного образования, лицензией ознакомлен(а)

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____