

Положение
о наставничестве над педагогическими работниками (воспитателями) ТМК ДОУ
«Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко», реализующей
основную образовательную программу дошкольного образования в возрасте до 35
лет в первые три года профессиональной деятельности на территории Таймырского
муниципального района с. Хатанга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве над педагогическими работниками (воспитателями) ТМК ДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в возрасте до 35 лет в первые три года профессиональной деятельности на территории Таймырского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования и наставничества: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»; методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (совместное сопроводительное письмо Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21.12.2021 № АЗ-1128/08/657); приказом Министерства образования Красноярского края от 30.11.2020 г. №590 «О внедрении региональной целевой модели наставничества» и определяет порядок организационно-методического сопровождения педагогических работников (воспитателей) образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - воспитателей) в возрасте до 35 лет в первые три года профессиональной деятельности (далее – Наставничество).

1.2. Настоящее Положение

- определяет цель Наставничества в соответствии с региональной целевой моделью наставничества для образовательных организаций Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация);
- устанавливает порядок организации Наставничества над педагогическими работниками (воспитателями) в возрасте до 35 лет в первые три года профессиональной деятельности (далее – молодые педагоги);
- определяет права и обязанности его участников;
- устанавливает способы мотивации участников Наставничества.

2. Цель Наставничества

2.1. Целью Наставничества является организационно-методическое сопровождение молодых педагогов в системе профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, способствующее снижению проблем их адаптации, успешному вхождению в профессиональную деятельность, а также закреплению на рабочем месте.

3. Порядок организации Наставничества

3.1. Наставничество осуществляется внутри ТМК ДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко»

3.2. Наставничество осуществляется на основании настоящего Положения, Программы мероприятий в рамках реализации Наставничества над молодыми педагогами, а также:

приказа заведующей ТМК ДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко».

3.3. Руководство Наставничеством на уровне ТМК ДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко» осуществляет специалист, курирующий вопрос профессионального развития педагогических кадров на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.4. Непосредственное сопровождение каждого молодого педагога в ТМК ДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко» осуществляет наставник, из числа педагогов, чей педагогический стаж превышает 5 лет, имеющий высокие результаты и достижения в профессиональной деятельности.

3.5. Назначение наставника происходит на добровольной основе, закрепляется приказом заведующей ТМК ДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко».

3.6. Длительность и сроки Наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не менее 1 учебного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии молодого педагога.

3.7. Замена наставника производится приказом заведующей ТМК ДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко», основанием могут выступать следующие обстоятельства:

- прекращение наставником наставляемым трудовых отношений с образовательной организацией;
- систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;
- обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.8. Наставничество над молодыми педагогами в ТМК ДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко»:

- Этап 1. Определение ответственных за реализацию Наставничества в образовательной организации.
- Этап 2. Формирование реестра наставляемых из числа молодых педагогов (Приложение 1).
- Этап 3. Формирование базы наставников, закрепление за молодыми педагогами.
- Этап 4. Разработка и утверждение нормативной базы Наставничества в образовательной организации (приказа о Наставничестве, индивидуальных планов развития молодых педагогов, программы мероприятий в рамках реализации Наставничества).
- Этап 5. Обучение (инструктаж) наставников.
- Этап 6. Организация и осуществление Наставничества в соответствии с утвержденным планом.
- Этап 7. Анализ результатов Наставничества, подведение итогов, оценка эффективности Наставничества.

4. Права и обязанности руководителя Наставничества

4.1. Функции руководителя Наставничества в ТМК ДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко» осуществляет специалист, курирующий вопрос профессионального развития педагогических кадров.

4.2. На руководителя Наставничества возлагаются следующие обязанности:

- формирование и корректировка реестра молодых педагогов и наставников;
- направление реестра молодых педагогов в адрес муниципального куратора в установленные им сроки;
- разработка и корректировка индивидуального образовательного маршрута молодого педагога (Приложение 2), контроль его исполнения;
- разработка и корректировка ежегодной программы мероприятий в рамках реализации Наставничества над молодыми педагогами в образовательной организации;
- определение функционала наставника;
- организация и контроль реализации программы мероприятий в рамках реализации Наставничества в ТМК ДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко»;
- формирование итогового аналитического отчета о реализации программы мероприятий в рамках реализации Наставничества.

4.3. Руководитель Наставничества имеет право:

- запрашивать документы и информацию от участников Наставничества;
- вносить изменения и дополнения в документы ТМК ДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко»;
- инициировать мероприятия в рамках организации Наставничества в образовательной организации;
- инициировать организацию сетевого Наставничества на уровне г. Дудинка, п. Хатанга;
- требовать исполнения молодыми педагогами индивидуального образовательного маршрута, участия в мероприятиях в рамках реализации Наставничества;
- требовать выполнения наставниками программы мероприятий в рамках реализации Наставничества;
- вносить на рассмотрение заведующей ТМК ДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко» предложения о поощрении участников Наставничества.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Функции наставника выполняет педагог (воспитатель), чей педагогический стаж превышает 5 лет, имеющий высокие результаты и достижения в профессиональной деятельности.

5.2. На наставника возлагаются следующие обязанности:

- участие в разработке и корректировке индивидуального образовательного маршрута молодого педагога на уровне ТМК ДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко»;
- участие в мероприятиях, организуемых для наставников;
- взаимодействие с молодыми педагогами в целях планирования, обсуждения и осуществления образовательных мероприятий (занятий), контроля их выполнения, выявления и устранения ошибок;
- оценка фактического результата реализации Наставничества в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом молодого педагога, программой мероприятий в рамках реализации Наставничества;
- своевременное реагирование на проявление недисциплинированности молодого педагога.

5.3. Наставник имеет право:

- привлекать молодого педагога к участию в мероприятиях, связанных с программой мероприятий в рамках реализации Наставничества;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с Наставничеством на уровне ТМК ДООУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко», а также в рамках сетевого взаимодействия ТМКУ ИМЦ с дошкольными образовательными организациями г. Дудинка, п. Хатанга;
- обращаться к руководителю и муниципальному куратору Наставничества с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию, формы и методы осуществления Наставничества;
- обращаться к руководителю и муниципальному куратору Наставничества за организационно-методической поддержкой;
- обращаться к руководителю Наставничества с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера.

6. Права и обязанности наставляемого молодого педагога

6.1. Молодой педагог обязан:

- выполнять задания, определенные в индивидуальном образовательном маршруте, в программе мероприятий в рамках реализации Наставничества в установленные сроки;
- взаимодействовать с наставником в рамках выполнения индивидуального образовательного маршрута, программы мероприятий в рамках реализации Наставничества в установленные сроки;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с исполнением индивидуального образовательного маршрута, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением индивидуального образовательного маршрута, программы мероприятий в рамках реализации Наставничества;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к Наставничеству;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется Наставничество, в соответствии с программой мероприятий в рамках реализации Наставничества.

7.2. Молодой педагог имеет право:

- пользоваться имеющейся в образовательной организации нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию индивидуального плана развития, программы мероприятий в рамках реализации Наставничества;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством;
- вносить на рассмотрение куратора и руководителя Наставничества предложения по совершенствованию работы, связанной с Наставничеством;
- посещать занятия других педагогов с их согласия;
- повышать квалификацию.

7. Критерии оценки эффективности реализации Наставничества

7.1. Оценка эффективности внедрения Наставничества осуществляется с периодичностью не реже 1 раза в год (май, ежегодно).

7.2. Критериями эффективности являются:

- доля молодых педагогов, работающих в образовательной организации, вошедших в программу наставничества в роли наставляемого;
- степень сохранности кадров (молодых педагогов) в образовательной организации;
- степень удовлетворенности молодых педагогов Наставничеством;

- оценка наставником степени личностного и профессионального продвижения молодых педагогов, исполнения индивидуального образовательного маршрута, мероприятий программы Наставничества;
- оценка руководителем Наставничества степени личностного и профессионального продвижения молодых педагогов, выполнения индивидуального образовательного маршрута, мероприятий программы Наставничества;
- оценка муниципальным куратором степени охвата молодых педагогов Наставничеством, степени выполнения программы мероприятий Наставничества;
- результаты участия молодых специалистов в муниципальном профессиональном конкурсе молодых педагогов «Педагогический дебют».

8. Мотивация участников Наставничества

8.1. Участники Наставничества, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением заведующей ТМК ДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко» к следующим видам поощрений:

- публичное признание значимости их работы;
- объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;
- денежным поощрением за счет стимулирующих выплат.

8.2. Результаты Наставничества могут учитываться при проведении аттестации участников Наставничества ТМК ДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко».

8.3. Руководство ТМК ДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко» вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является основным документом, определяющим порядок организации Наставничества над молодыми педагогами в первые три года профессиональной деятельности, и доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

9.2. Срок действия настоящего Положения неограничен и действует до принятия нового.

9.3. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения на основании предложений от участников Наставничества.

Приложение 1

Реестр

молодых педагогов в возрасте до 35 лет, имеющих стаж работы менее 3-х лет (наставляемые)

№ п/п	ФИО наставляемого	Возраст	Специальность по диплому	Занимаемая должность	Пед. стаж	Стаж в занимаемой должности	Наличие курсов повышения квалификации по занимаемой должности (год, название курсов)	Наличие квалификационной категории	Участие в профессиональных конкурсах (год, название, результат)
1	Селезнева Елена Азатовна	27лет	Социальный работник (переквалификация – воспитание детей дошкольного возраста	Воспитатель дошкольных групп	1, 6 лет	1,6 лет	0	0	0
2	Еремина Анисья Савельевна	24года	воспитание детей дошкольного возраста	Воспитатель дошкольных групп	2 года	2 года	0	0	0

Индивидуальный образовательный маршрут

ФИО (полностью)	ПРИМЕРНЫЙ ИОМ			
Муниципалитет	Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район			
Организация	ТМК ДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко»			
Должность	Воспитатель			
Профессиональные дефициты / Задачи на предстоящий период	Образовательные задачи	Формы работы/ взаимодействия по реализации образовательных задач	Сроки реализации (указать даты / месяц(ы), год)	Форма предъявления результата
1	2	3	4	5
Недостаточность опыта в вопросе организации экологического воспитания детей дошкольного возраста	1.Изучить и проанализировать методическую литературу по проблеме экологического воспитания дошкольника	Изучить: 1.Экологические проекты в детском саду/О.М. Масленникова, А.А. Филиппенко. – Волгоград: учитель, 2011. -232 с. search.rsl.ru/ru/record/01006635716 2.Николаева С.Н. «Как осуществлять экологическое воспитание дошкольников в детском саду». maam.ru/...po-samobrazovaniyu...kak...doshkolnikov.html 3.Николаева С.Н., Экологическое воспитание младших дошкольников. М., 2002 nsportal.ru/Детскийсад/Окружающиймир/...-doshkolnikov	Сентябрь 2022	Методическая копилка (конспекты НОД, сценарии праздника «Береги природу», пополнение экологического уголка, картотекой стихов, пословиц; картотекой экологических игр).
			Ноябрь -	

	<p>2. Освоить новые педагогические технологии в направлении экологического воспитания детей дошкольного возраста.</p> <p>3. Овладеть средствами, методами и приемами с целью достижения наиболее высоких результатов по данной</p>	<p>4. Шорыгина Т.А., Зеленые сказки. Экология для малышей. М., 2004 nsportal.ru»Детский сад»Окружающий мир».../ekologicheskie-skazki</p> <p>Изучить статьи:</p> <p>1.Воронкевич О.А., Добро пожаловать в экологию. СПб., 2004 knigogid.ru»Ольга Воронкевич»Книги Ольги Воронкевича</p> <p>2. Гочарова Е.В., Моисеева Л.В. Технология экологического образования детей 2 младшей группы ДОУ. Екатеринбург, 2002 nsportal.ru»...2021...ekologicheskogo...detey-mladshey</p> <p>3.Маневцева Л.М., Саморукова П.Г., Мир природы и ребенок. Методика экологического воспитания дошкольников. СПб, 1998 search.rsl.ru»ru/record/01001798810</p> <p>4. Маханева М.Д., Экологическое развитие детей дошкольного и младшего школьного возраста. М., 2004 nsportal.ru»...sad...mir...ekologicheskoe-razvitie-detey</p>	<p>декабрь 2022</p> <p>февраль-май 2023</p>	<p>Организация наполнение экологических зон для детей в группах.</p> <p>Реализация экологических проектов «Жалобная книга природы». «Экологическое путешествие»</p> <p>Конкурс листовок, плакатов по темам: «Экологический мир», «Зеркало природы», «Удивительное в природе»</p> <p>Проведение экологических праздников</p>
--	--	--	---	---

	<p>теме и применить их на практике.</p>	<p>Изучить методические материалы:</p> <p>1. Шорыгина Т.А., Зеленые сказки. Экология для малышей. М., 2004 nsportal.ru/Детский сад/Окружающий мир/.../ekologicheskie-skazki</p> <p>2. Соломенникова О.А. Ознакомление с миром природой в детском саду: Первая младшая группа. М.: Мозаика-Синтез, 2014. – 48 с. nsportal.ru/Детский сад/Окружающий мир/2020/03/22/solomennikova...</p> <p>3. Николаева С.Н., Эколог в детском саду. М., 2003 search.rsl.ru/ru/record/01004627142</p> <p>4. Программа экологического образования детей «Мы». СПб, 2003 doshkolniki.org/...programm-a-ekologicheskogo...detej...</p>	<p>в «Встречаем Троицу», «Посвящение в юные экологи», «День земли». «праздник цветов».</p> <p>Составление альбома «Лекарственные растения нашей области»</p> <p>Консультации «Как воспитать маленького эколога», папка-передвижка «Экологические тропинки в разные времена года» (для родителей).</p> <p>Проведение смотроконкурса «Лучший воспитатель по</p>
--	---	--	---

				<p>экологическому воспитанию»</p> <p>Проведение цикла познавательных занятий по программе Р. Стеркиной «ОБЖ для дошкольников» по разделу «ребенок в мире природы»</p> <p>Выступление на МО ДОУ «Экологическое воспитание старших дошкольников»</p>
--	--	--	--	--

