

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 01.09.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ



Заведующая

ТМК ДООУ «Хатангский детский сад

комбинированного вида «Солнышко»

Л.Н. Мазур

Приказ № 107 от 01.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
ТМКДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Таймырского муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко»» (далее – ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», уставом ДООУ.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий орган самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический и медицинский работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДООУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом ДООУ и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной, краевой, районной политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса, разработка программы развития ДООУ;
 - разработка содержания работы по общей методической теме ДООУ;
 - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ;
 - решение вопросов по организации образовательного процесса с детьми.

3. Функции педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет ДООУ осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
 - заслушивает отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по

вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ДООУ;

- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать в необходимых случаях на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания, родителей воспитанников, представителей учреждений, участвующих в финансировании ДООУ и др. необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем.

Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДООУ.

5.4. решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются члена педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6 Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трёхдневный срок обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении не менее пяти лет и передаётся по акту.

Примечание.

Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.