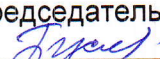


**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
ТМК ДОУ «Хатангский детский сад  
комбинированного вида «Солнышко»  
Протокол № 1 от 15.09.2014 г.  
Председатель УС ДОУ  
 О.Ю.Бусяцкая

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая  
ТМК ДОУ «Хатангский детский сад  
комбинированного вида «Солнышко»  
Приказ № 63/1 от 16.09.2014 г.



 Л.Н. Мазур

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
ТМКДОУ «ХАТАНГСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
«СОЛНЫШКО»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 14.11.2013 г № 1018 , Уставом ТМКДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ТМКДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко» (далее ДОУ).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности основного общего образования.

**2. Порядок и основания перевода**

2.1. Перевод воспитанника из одной группы в другую осуществляется с письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест и только в интересах воспитанника.

2.2. Перевод воспитанника в другие образовательные организации может производиться в случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие образовательные программы;
- по желанию родителей (законных представителей)
- в связи с ликвидацией (реорганизацией) ДОУ.

2.3. Перевод воспитанника из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Основанием для перевода является личное письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника и распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ об отчислении в связи с переводом воспитанника.

2.5. При переводе воспитанника в другую образовательную организацию его родителям (законным представителям) выдаются документы:

направление Управления образования Администрации ТДНМР;  
медицинская карта воспитанника.

2.6. Перевод воспитанника на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

### **3. Порядок и основания для отчисления**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося воспитанника из организации:

в связи с завершением дошкольного образования;  
досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства;

в связи переводом в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей, в том числе в связи с ликвидацией (реорганизацией) ДООУ.

3.3. Отчисление из Учреждения оформляется приказом заведующего ДООУ с внесением соответствующих записей в Книгу движения детей в учреждении.

3.4. Права и обязанности участников образовательной деятельности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ прекращаются с даты отчисления воспитанника.