Приложение
к приказу ТМКДОУ

 «Хатангский детский сад

комбинированного вида «Солнышко»
от 28.02.2023 № 15/2

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

 **ТМК ДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко»**

 **Приведения ООП ДО и АООП ДО с ТНР и ЗПР в соответствии с ФОП ДО на переходный период (до 31.08.2023г.)**

 **Первый этап**

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Создание рабочей группы по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

**Второй этап**

Определение изменений и дополнений в ООП ДО и АООП ДО ТМК ДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко»

Определение изменений и дополнений в Рабочую программу воспитания

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО до 01.09.2023 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия/объекта /процедуры** | **Сроки исполнения** | **Ожидаемый результат/показатель** | **Ответственные** |
| **Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО** |
|  | **Стандартные процедуры:** |  |  |  |
| 1 | Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО | Февраль | Создание и определение функционала рабочей группы | Заведующий |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с проектом ФОП ДО | февраль | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 3 | Ознакомление коллектива с Приказом Министерства просвещения о внедрении ФОП ДО | февраль | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО | Заведующий |
| 4 | Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете | март  | Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 5 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО |  март | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 6 | Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО | март | Повышение профессиональной компетентности педагогическихработников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 7 | Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию. | февраль-май 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательногопроцесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 8 | Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования | февраль | Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровняготовности ДОУ к внедрениюФОП ДО |  заведующий |
| 9 | Организация методических совещаний по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО | февраль-август 2023 | Выработка стратегической линии Проектирование деятельности | заведующий, руководитель МО |
| 10 | Организация работы по разработке ООП ДО, АООП ДО с ТНР, АООП ДО с ЗПР в соответствии с ФОП ДО. | февраль-май 2023 | Создание проекта ООП ДО, АООП ДО с ТНР и ЗПР | Рабочая группа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Обсуждение и утверждение ООП ДО, АООП ДО с ТНР, АООП ДО с ЗПР.  | август 2023 | ООП ДО, АООП ДО с ТНР и ЗПР Наличие РОВ | Заведующий, педагоги |
| 12 | Разработка и утверждение календарно тематических планов, КПВР педагогических работников на 2023-2024 учебный год. | август 2023 | Наличие календарно-тематических планов, календарного плана воспитательной работы | Заведующий. |
| 13 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | февраль-август 2023 | Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО | Заведующий  |
| 14 | Мониторинг введения ФОП ДО. ФОП ДО с ТНР и ЗПР | Весь период | Диагностические материалы. План контроля. | Заведующий. |
| **Основное мероприятие:** **2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО** |
| 1 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО. | Весь период | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Заведующий |
| 2 | Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО | Весь период | Ликвидация затруднений. | Заведующий |
| 3 | Консультации узких специалистов ДОУ по вопросу ФОП ДО | февраль-август 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в оответствии с ФОПДО | Заведующий |
| 4 | Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание,традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы) | февраль-май2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Заведующий |
| **Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО** |  |
| 1 | Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО |  Август  | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО | Заведующий, Рабочая группа |
| 2 | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО, (оснащенность учебного процесса) | Поэтапно | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ | Заведующий |
| 3 | Обеспечение соответствия материально технической базы реализации ОП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. | Поэтапно | Приведение в соответствие материально- технической базы и нормам ОТ | Заведующий |
| 4 | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ОП ДО | Поэтапно | Оснащенность ДОУ необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой. | Заведующий, завхоз |
| 5 | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Весь период | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов. | Заведующий |
| **Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО** |
| 1 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО | Весь период | Информирование общественности о ходе и результатахвнедрения ФОП ДОна сайте ДОУ | Заведующий |
| 2. | Обновление технических средств обучения, программного обеспечения | Весь период | Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе | Заведующий, завхоз  |
| 3 | Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО | Май |  | Воспитатели  |
| 4 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО |  | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты | Заведующий  |