Приложение 1 к приказу

 от 28.02.2023 №15/1

**Положение о рабочей группе**

**по приведению основной образовательной программы ТМК ДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко» в соответствие с ФГОС ДО (обновленный вариант), ФОП ДО, ФАООП ДО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы ТМКДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – Программа детского сада) в соответствие с обновленным вариантом Федеральных государственных стандартов дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее –ФОПДО) и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО).

1.2. Деятельность рабочей группы по приведению программы детского сада в соответствие с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 28.02.2023 по 31.08.2023.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по переходу на ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО по направлениям:

• организационно-управленческое обеспечение; • нормативно-правовое обеспечение;

• кадровое обеспечение;

• методическое обеспечение;

• информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий ТМКДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко» соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего ТМКДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко»

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу ТМКДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко» на ФОП ДО и ФАОП ДО.

2.2. Задачи:

 разработать дорожную карту по переходу на ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО и привидению программы детского сада в соответствие с новыми требованиями;

 проанализировать содержание программы детского сада на соответствие ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО и внести в нее необходимые изменения;

 провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;

 внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО;

 обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педагогического коллектива в период перехода на ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО;

 информировать всех участников образовательных отношений ТМКДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко» и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

 организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педагогическим коллективом по вопросам перехода на ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО и их реализации;

 организация родительских собраний по вопросам введения ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО;

 своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте ТМКДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко».

3.2. Координационная:

 координация деятельности педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО;

 корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО;

 определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с новыми требованиями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

 анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО;

 экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;

 мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО;

 диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педагогического коллектива на этапе перехода на ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО;

 анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО.

3.4. Содержательная:

 разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО;

 приведение программы детского сада в соответствие ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО;

 разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;

 разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО.

**4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

**5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком перехода на ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1–2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта программы детского сада, приведенную в соответствие с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

5.7. Утвержденная Образовательная программа ТМКДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко» размещается на сайте ДОУ не поздней 01.09.2023 г.

5.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

**6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

 запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

 направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

 использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

**7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, протоколы заседаний и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.